



**КонсультантПлюс**

Приказ Департамента здравоохранения г.  
Москвы от 18.03.2024 N 213

"О внесении изменений в приказ  
Департамента здравоохранения города  
Москвы от 15 февраля 2021 г. N 120"  
(вместе с "Перечнем медицинской  
документации (сведений), ведение которой  
требуется осуществлять исключительно в  
электронном виде медицинскими  
организациями государственной системы  
здравоохранения города Москвы,  
оказывающими первичную  
специализированную медико-санитарную  
помощь по профилю "Акушерство и  
гинекология")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 27.03.2024

## ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

### ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

#### ПРИКАЗ от 18 марта 2024 г. N 213

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ОТ 15 ФЕВРАЛЯ 2021 Г. N 120

В целях улучшения информационного обеспечения процессов ведения и учета данных и работы в электронном виде с использованием функциональных возможностей автоматизированной информационной системы города Москвы "Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы" приказываю:

1. Внести изменения в [приказ](#) Департамента здравоохранения города Москвы от 15 февраля 2021 г. N 120 "Об утверждении Регламента ведения электронной медицинской карты" (в редакции приказов Департамента здравоохранения города Москвы от 12 марта 2021 г. N 215, от 9 апреля 2021 г. N 316, от 18 июня 2021 г. N 556, от 12 августа 2021 г. N 761, от 24 ноября 2021 г. N 1144, от 1 апреля 2022 г. N 317, от 13 января 2023 г. N 16, от 8 февраля 2023 г. N 103):

1.1. Дополнить [приказ](#) пунктом 1.5 в следующей редакции:

"1.5. Перечень медицинской документации (сведений), ведение которой требуется осуществлять исключительно в электронном виде медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающими первичную специализированную медико-санитарную помощь по профилю "акушерство и гинекология" (приложение 5 к настоящему приказу)."

1.2. Дополнить [приказ](#) пунктом 1.6 в следующей редакции:

"1.6. Паспорт гинекологического участка женской консультации (приложение 6 к настоящему приказу)."

1.3. Дополнить [приказ](#) пунктом 5.1 в следующей редакции:

"5.1. Заместителю руководителя Департамента здравоохранения города Москвы Тырову И.А. обеспечить в срок до 1 марта 2024 г. техническую возможность ведения и хранения медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающими первичную специализированную медико-санитарную помощь по профилю "акушерство и гинекология", медицинских документов (сведений) медицинской карты в электронном виде."

1.4. Дополнить [приказ](#) приложением 5 в редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

1.5. Дополнить [приказ](#) приложением 6 в редакции согласно [приложению 2](#) к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Департамента здравоохранения города Москвы Старшина А.В., Гаджиеву С.М., Тырова И.А.

Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
здравоохранения города Москвы  
А.И. Хрипун

Приложение 1  
к приказу Департамента  
здравоохранения города Москвы  
от 18 марта 2024 г. N 213

Приложение 5  
к приказу Департамента  
здравоохранения города Москвы  
от 15 февраля 2021 г. N 120

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (СВЕДЕНИЙ), ВЕДЕНИЕ КОТОРОЙ  
ТРЕБУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ  
МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ, ОКАЗЫВАЮЩИМИ ПЕРВИЧНУЮ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННУЮ МЕДИКО-САНИТАРНУЮ ПОМОЩЬ ПО ПРОФИЛЮ  
"АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЯ"**

1. Сведения о пациенте, в том числе следующая информация:

- ФИО;
- дата рождения пациента;
- пол;
- возраст;
- СНИЛС;
- инвалидность (при наличии);
- льготы (при наличии);
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;

- 
- номер телефона;
  - адрес электронной почты (при наличии);
  - номер полиса обязательного медицинского страхования и наименование страховой компании, выдавшей полис;
  - сведения о прикреплении к медицинским организациям.
2. Протоколы осмотров врачей.
  3. Выписной эпикриз.
  4. Назначение консультаций врачей-специалистов, назначение процедур.
  5. Листок нетрудоспособности.
  6. Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию.
  7. Медицинская документация в части лабораторных исследований:
    - назначение лабораторных исследований, в том числе цитологического исследования;
    - результат проведенных лабораторных исследований, в том числе цитологического исследования.
  8. Медицинская документация в части инструментальных исследований:
    - назначение инструментальных исследований;
    - результат проведенных инструментальных исследований.
  9. Рецепты на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения.
  10. Справка о временной нетрудоспособности студентов, учащихся профтехучилищ о болезнях, карантине ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение (форма N 095/у).
  11. Медицинское свидетельство о смерти.
  12. Документы, подтверждающие факт вакцинации.
  13. Карта вызова скорой медицинской помощи.
  14. Скан-копии документов, загруженных из личного кабинета пациента:
    - выписной эпикриз;
    - заключение Врачебной комиссии;
-

- результат лабораторного исследования;
- результат инструментального исследования;
- протоколы осмотров;
- рецепты на лекарственные препараты;
- дневники самоконтроля;
- документы, подтверждающие факт вакцинации.

15. Сведения об анамнезе жизни и семейном анамнезе, в том числе дневник самоконтроля беременной и иные сведения о состоянии здоровья пациента, вводимые пациентом самостоятельно через личный кабинет или "Уголок здоровья" в Государственном бюджетном учреждении города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы".

16. Скан-копии документов, загруженные медицинским работником:

- выписной эпикриз;
- выписка из медицинской карты амбулаторного больного;
- протоколы осмотров врачей, в т.ч. врачебные заключения;
- результаты проведенных лабораторных исследований;
- результаты проведенных инструментальных исследований;
- заключение врачебной комиссии;
- обратный талон санаторно-курортной карты (форма N 072/у);
- информированное добровольное согласие (отказ);
- дневники самоконтроля;
- рецепты на лекарственные препараты.

Приложение 2  
к приказу Департамента  
здравоохранения города Москвы  
от 18 марта 2024 г. N 213

Приложение 6

к приказу Департамента  
здравоохранения города Москвы  
от 15 февраля 2021 г. N 120

## ПАСПОРТ ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОГО УЧАСТКА ЖЕНСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ

### Общие сведения

Паспорт гинекологического участка предназначен для получения информации о прикрепленном контингенте, возрастном составе, структуре заболеваемости, информации об оказанной медицинской помощи по профилю "акушерство и гинекология", профилактических медицинских осмотрах и вакцинации, предопухолевых заболеваниях и выявленных злокачественных новообразованиях (далее - ЗНО).

Права доступа к работе с паспортом гинекологического участка в ЕМИАС:

Для роли "Врач - акушер-гинеколог" предоставляется список пациентов гинекологических участков, на которых он является основным участковым врачом. Для просмотра списка пациентов врач может выбрать только один участок одновременно. Если пользователь является основным участковым врачом только на одном участке, данный участок выбран по умолчанию без возможности редактирования. Если пользователь является основным участковым врачом на нескольких участках - он может изменить просматриваемый участок.

Для роли "Главный врач КПИ - аннулирование" предоставляется список пациентов по всем гинекологическим участкам женской консультации.

Основные сведения, содержащиеся в паспорте гинекологического участка ЕМИАС:

1. Регистр пациентов на участке с указанием фамилии, имени и отчества, даты рождения.
2. Дата прикрепления к гинекологическому участку (дата открепления, медицинская организация предыдущего (следующего) прикрепления, участок следующего прикрепления (при наличии), причина открепления).
3. Дата последнего приема врача - акушера-гинеколога женской консультации.
4. Льгота (при наличии).
5. Данные об инвалидности (при наличии).
6. Профилактический осмотр (диспансеризация) с отображением сведений о дате прохождения и факте сдачи мазка с шейки матки на цитологическое исследование, осмотре врача - акушера-гинеколога и маммографии.
7. Информация о постановке пациента в "0-канцер-регистр" и Московский городской канцер-регистр, при наличии данных отображается код диагноза по МКБ и дата постановки диагноза.
8. Сведения обо всех госпитализациях пациентки по профилю "акушерство и гинекология"

---

за заданный период (по умолчанию за год).

9. Наличие выданного направления на госпитализацию в стационар по профилю "акушерство и гинекология" за заданный период (по умолчанию за год).

10. Факт госпитализации в стационарное подразделение любого профиля, в случае, если пациентка в данный момент госпитализирована.

11. Информация о вакцинации против ВПЧ/краснухи.

12. Количество посещений врача акушера-гинеколога за заданный период (по умолчанию за год).

13. Информация об отклонениях, если данное отклонение зарегистрировано в системе в периоде до 30 календарных дней с текущей даты:

- цитологическое исследование мазков из цервикального канала и шейки матки/гистологическом исследовании;

- маммография;

- ультразвуковое исследование молочных желез.

14. Информация о диспансерном наблюдении в поликлинике.

15. Контактные данные пациента.

---